



Gesucht:

Senior Eventmanager (m/w/d)

Vollzeit

Job-Kennziffer: EM2011

Wir sind eine kleine, aber feine Eventagentur und haben mit der FondsForum-Plattform in den letzten 10 Jahren ein exklusives Netzwerk in der institutionellen Immobilienwirtschaft in Deutschland aufgebaut. Dazu führen wir ausgewählte Veranstaltungen und Empfänge durch und veröffentlichen seit dem Jahr 2015 auch Publikationen wie beispielsweise Branchenverzeichnisse oder Handout-Books für unsere Konferenzen. Damit decken wir den gesamten Wertschöpfungsprozess von der Produkt- bzw. Eventidee über die Einwerbung von Sponsoren und die Vermarktung bis hin zur Umsetzung und Gästebetreuung eigenständig ab. Dadurch bieten sich täglich vielfältige und kreative Aufgaben. Trotz eines kleineren Teams sind wir mit einigen Produkten Marktführer. Das motiviert uns zu Höchstleistungen und ist nur aufgrund einer hervorragenden Zusammenarbeit und einer tollen Teamdynamik möglich. Hier ist jeder bereit, seine volle Kraft und Kreativität einzubringen und bei allen Aufgaben voll mit anzupacken. Da wir weitere Ideen und Konferenzen umsetzen möchten, suchen wir ein neues Team-Mitglied als Vollzeitkraft mit folgendem Job-Profil:

Aufgaben

- Eigenständige Eventorganisation und -verantwortung
- Entwicklung neuer Produkte und Eventformate
- Erstellung von Publikationen (Printbereich)
- Sponsorenansprache und direkter Kundenkontakt
- Betreuung aller Kommunikationsmaßnahmen
- Umsetzung der Eventbewerbung inkl. Website

Das Besondere der Stelle

- Kreative Aufgaben und vielseitige Tätigkeiten
- Übernahme von Event- und Produktverantwortung
- Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen
- Hochmotiviertes Team mit Top-Leistungen
- Sehr persönliche und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Offene und herzliche Umgangsformen

Qualifikation

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- Mindestens 7 Jahre Erfahrung im Marketing und im Eventmanagement in der Immobilienwirtschaft
- Vertrauter Umgang mit allen MS-Office-Produkten
- Erfahrungen mit Mailing-Software / Typo3 von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse (für Kundenkonversation)

Was auch wichtig ist

- Hohe Verlässlichkeit für gewissenhafte Detailarbeit
- Teamfähigkeit trotz eigenständiger Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Anpacken bei allen Aufgaben
- Hohe Motivation auch in belastenden Projektphasen
- „Querdenken“ zwischen den Eventprodukten
- Kenntnisse über die deutsche Immobilienwirtschaft

Wenn Sie perfekte Leistungen lieben und Ihre Talente mit Engagement gerne in tolle Projekte einbringen wollen, sind Sie bei uns genau richtig. Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit oben genannter Job-Kennziffer im PDF-Format an anja.strumpf@strumpf-em.de. Bitte stellen Sie Ihre Event- und Projekterfahrungen dar und nennen Sie uns bitte Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren möglichen Starttermin.

Strumpf Eventmanagement
Anja Strumpf, Geschäftsführerin
Kiefernweg 10 | 65527 Niedernhausen
Tel: 06127 / 999363 20

Strumpf
Eventmanagement